|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| uNDoelstellingKlik op de tekst van de tijdelijke aanduiding en begin te typen om aan de slag te gaan. Wees kort: gebruik één of twee zinnen.Dubbelklik op de tabelcellen in de voettekst om uw contactgegevens toe te voegen (of de kolommen die u niet wilt verwijderen).VaardighedenLeg uit waar u met name goed in bent. Wat maakt u bijzonder? Gebruik uw eigen taal, niet jargon. |

|  |
| --- |
| Uw naamBeroep of bedrijfstak | Koppeling naar andere online-eigenschappen: Portfolio/website/blog |

WerkervaringFunctie • Bedrijf • Datums van – tot en metVat uw belangrijkste verantwoordelijkheden, leiderschap en beste prestaties samen: Voer niet alles in. Geef alleen relevante informatie op, met gegevens waaruit uw impact blijkt.Functie • Bedrijf • Datums van – tot en metNoem bijvoorbeeld de grootte van het team dat u hebt geleid, het aantal projecten waarvoor u verantwoordelijk was of het aantal artikelen dat u hebt geschreven.OpleidingDiploma • Datum behaald • OnderwijsinstellingU kunt uw cijfergemiddelde invoeren en een overzicht van relevante studieopdrachten, prijzen en onderscheidingen.Diploma • Datum behaald • OnderwijsinstellingGa op het tabblad Start van het lint naar de optie Stijlen om met slechts één klik de benodigde opmaak toe te passen.Vrijwilligerservaring of leiderschapWas u de coach van een team van uw club, hebt u een project geleid voor uw favoriete goede doel of bent u redacteur van de schoolkrant? Ga verder en beschrijf ervaringen die uw leiderschapsvaardigheden illustreren. |