|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| uN Doelstelling Klik op de tekst van de tijdelijke aanduiding en begin te typen om aan de slag te gaan. Wees kort: gebruik één of twee zinnen.  Dubbelklik op de tabelcellen in de voettekst om uw contactgegevens toe te voegen (of de kolommen die u niet wilt verwijderen). Vaardigheden Leg uit waar u met name goed in bent. Wat maakt u bijzonder? Gebruik uw eigen taal, niet jargon. | |  | | --- | | Uw naamBeroep of bedrijfstak | Koppeling naar andere online-eigenschappen: Portfolio/website/blog |  WerkervaringFunctie • Bedrijf • Datums van – tot en met Vat uw belangrijkste verantwoordelijkheden, leiderschap en beste prestaties samen: Voer niet alles in. Geef alleen relevante informatie op, met gegevens waaruit uw impact blijkt. Functie • Bedrijf • Datums van – tot en met Noem bijvoorbeeld de grootte van het team dat u hebt geleid, het aantal projecten waarvoor u verantwoordelijk was of het aantal artikelen dat u hebt geschreven. OpleidingDiploma • Datum behaald • Onderwijsinstelling U kunt uw cijfergemiddelde invoeren en een overzicht van relevante studieopdrachten, prijzen en onderscheidingen. Diploma • Datum behaald • Onderwijsinstelling Ga op het tabblad Start van het lint naar de optie Stijlen om met slechts één klik de benodigde opmaak toe te passen. Vrijwilligerservaring of leiderschap Was u de coach van een team van uw club, hebt u een project geleid voor uw favoriete goede doel of bent u redacteur van de schoolkrant? Ga verder en beschrijf ervaringen die uw leiderschapsvaardigheden illustreren. |