

# Achtergrondinformatie CV

---

Een recruiter spendeert ongeveer 10 tot 30 seconden aan de eerste screening van je cv. Daarna liggen de cv's op stapels ja en nee. Je moet dus op erg korte tijd een goede indruk maken. Daarom is het belangrijk dat je cv eruit springt, vlot leesbaar is en inhoudelijk sterk. In dit document staat een stappenplan met tips en tricks om een sterk cv af te leveren.

Je cv volledig herwerken kost tijd. Begin hier dus niet aan voor je eerste sollicitatie. De sollicitatietrainingen zijn zo opgebouwd dat je voldoende tijd hebt om je cv te herwerken en persoonlijke feedback te ontvangen, zodat hij op tijd klaar staat voor je sollicitaties.

## 1. Kies met welke tool je je cv gaat opmaken

### Basis

Ben je niet zo vertrouwd met het opmaken van digitale documenten? Dan is een basis tekstverwerker zoals word of google docs een prima keuze. Weet dat er heel wat gratis templates beschikbaar zijn voor een professioneel en mooi cv. Het enige wat je zelf hoeft te doen is de informatie invullen, en eventueel de volgorde van de secties aanpassen.

### Advanced

Er zijn verschillende online toepassingen die je kunnen helpen om een nog mooier CV te maken. Mijn persoonlijke favorieten zijn [www.canva.com](http://www.canva.com) en [www.novoresume.com](http://www.novoresume.com).

Novoresume is heel eenvoudig te gebruiken, en geeft je zelf tips over je cv. Het resultaat is een mooi, modern en to-the-point cv. Nadeel: in de gratis versie ben je beperkt tot 1 pagina.

Canva is ideaal voor de personen die wat meer vrijheid willen in hun opmaak. Je kan vertrekken vanuit een grote hoeveelheid templates en kan deze volledig personaliseren. Het nadeel? Een cv maken in canva kost meer tijd.

## 2. Kies het format

De ogen van de recruiter volgen een F-vorm bij het screenen van je cv.

Het is daarom belangrijk dat de belangrijkste informatie om jouw cv te snappen bovenaan en links staat, en dat die ook het meeste ruimte in beslag neemt.

Denk aan je contactgegevens, professionele doelstelling, je meest relevante ervaring/vaardigheden/opleiding etc.



Interleuvenlaan 74  
3001 Leuven



Belpairestraat 39  
2600 Antwerpen



T: +32 16 61 65 65  
F: +32 16 35 35 50



info@obelisk.be

## • EYE MOVEMENT TRACKING •

Eye movement tracking refers to the complete paths that the human eye takes when looking at a web page

---

Users maintain an "F/E" shaped viewing pattern

F-patterns occur because users typically scan horizontally less and less as their eyes move downward

---

Every now and then some visitors read across a third part of the content, to create an E-pattern instead of an F

80%

USERS SPEND 80% OF THEIR TIME LOOKING AT INFORMATION ABOVE THE "FOLD," OR THE PORTION OF THE WEB PAGE THAT DOESN'T REQUIRE ANY SCROLLING

69%

OF USERS' TIME IS SPENT LOOKING AT THE LEFT HALF OF A WEBPAGE

Er zijn 3 formats voor de basisopbouw van een CV: a-chronologisch, functioneel en gecombineerd.

Chronological

Functional

Combined

## A-chronologisch Format

Dit is het klassieke en meest eenvoudige cv-format. De nadruk ligt op de 'ervaring'-sectie waarin de werkervaring wordt opgesomd van nieuw naar oud. Daarna komen de studies en vaardigheden aan bod.

### Opbouw

1. Personalialia en contactinformatie
2. Professionele doelstelling
- 3. Werkervaring**
4. Opleiding
5. Vaardigheden
6. Andere

### Voor wie?

Sollicitanten van alle niveaus van ervaring  
 Sollicitanten die werk zoeken dat in lijn ligt met hun vorige ervaringen  
 Sollicitanten zonder gaten in hun ervaring  
 Sollicitanten die een job zoeken in een traditionele sector

### Voordelen

Schept een duidelijk carrièreverloop  
 Best gekende format

### Nadelen

Gaten zijn gemakkelijk zichtbaar  
 Klassiek  
 Enkel relevant als je wat werkervaring hebt

## Functioneel Format

Dit format is minder voordehandliggend. Het wijkt af van het klassieke format waarin een duidelijk overzicht wordt gegeven van de werkervaring. In plaats daarvan wordt meer nadruk gelegd op de vaardigheden die nodig zijn voor de job waarop men solliciteert.

### Opbouw

1. Personalialia en contactinformatie
2. Professionele doelstelling
- 3. Vaardigheden**
4. Werkervaring
5. Opleiding
6. Andere

### Voor wie?

Sollicitanten met veel ervaring  
 Sollicitanten die een carrièreswitch maken  
 Sollicitanten met grote gaten op hun cv  
 Sollicitanten die voor een creatief beroep gaan of een beroep waar meer nadruk ligt op de skills dan op de ervaring.

### Voordelen

Verbergt grote gaten op je cv  
 Verbergt een gebrek aan werkervaring  
 Benadrukt een grote en diverse hoeveelheid technische skills en softskills

### Nadelen

Recruiters zijn dit soort cv niet gewoon  
 Je formele werkervaring komt niet naar voren, je kan onervaren overkomen



Interleuvenlaan 74  
3001 Leuven



Belpairestraat 39  
2600 Antwerpen



T: +32 16 61 65 65  
F: +32 16 35 35 50



info@obelisk.be

## Gecombineerd Format

Dit is een combinatie van een a-chronologisch en een functioneel format. Op deze cv ligt er even veel nadruk op je werkervaring als op je skills. Omdat beide secties goed worden uitgewerkt, blijft er minder ruimte over voor andere zaken zoals vrijwilligerswerk, interesses, etc.

### Opbouw

1. Personalialia en contactinformatie
2. Professionele doelstelling
3. **Werkervaring**
4. **Vaardigheden**
5. Opleiding
6. Andere

### Voor wie?

Sollicitanten die een carrièreswitch maken en die bepaalde vaardigheden kunnen overdragen  
 Sollicitanten met kleine gaten op hun cv  
 Sollicitanten met een brede waaier aan ervaringen en vaardigheden

### Voordelen

Origineler format  
 Geschikt voor alle niveaus van ervaring  
 Legt geen nadruk op gaten op je cv

### Nadelen

Weinig ruimte voor andere zaken  
 Je hebt wat vaardigheden en ervaring nodig om dit cv compleet te doen overkomen  
 Moeilijk om overlap tussen verschillende secties te vermijden

## 3. Inhoud

Het belangrijkste stuk van je cv is uiteraard de inhoud. In deze opsomming staat hoe je de verschillende secties vorm kan geven. Vergeet niet dat je (afhankelijk van je format) je secties van plaats zal wisselen. De belangrijkste en meest relevante zaken komen eerst.

Voor alle inhoud geldt: pas de inhoud aan op de vacature waarvoor je solliciteert! Dit is een van de meest belangrijke regels voor het maken van een cv.

### Personalialia en contactgegevens

#### Essentieel

Bovenaan je cv komt je **voornaam en achternaam**. Een titel zoals 'curriculum vitae' hoeft niet.

Het belangrijkste stuk van je cv zijn je **contactgegevens**. Zonder deze gegevens kan je niet worden uitgenodigd. Zorg dus dat zowel je gsm-nummer als je mailadres op je cv staan. Gebruik een professioneel mailadres met een voornaam en een achternaam. Als er liggende streepjes in je mailadres



Interleuvenlaan 74  
3001 Leuven



Belpairestraat 39  
2600 Antwerpen



T: +32 16 61 65 65  
F: +32 16 35 35 50



info@obelisk.be

voorkomen, zorg dan dat je mailadres op je cv niet onderlijnd staat, zodat deze streepjes zichtbaar zijn op een afgedrukt cv.

Ook je **locatie** is essentiële informatie. Je toekomstige werkgever wil weten waar je woont. Dit hoeft geen volledig adres te zijn (dat brengt de personeelsadministratie later wel in orde), maar wel een woonplaats, bv: "Boutersem (3370)"

### Optioneel

Onder je naam kan ook nog je **functietitel**, dit is de functietitel van je opleiding of achtergrond of de functietitel van je gewenste job.

Als je een up-to-date **linkedIn** profiel hebt kan je je URL mee bij je personalia op je cv zetten.

Heb je een persoonlijke **website, portfolio of blog** die je ervaring aantoont, zet dan de link mee op je cv bij je personalia of bij persoonlijke projecten.

Je mag zelf kiezen of je een **foto** op je cv zet of niet. Als je een foto plaatst, zorg dat dat het een professionele foto is. Zie dit als een pasfoto waarop je lacht. De achtergrond hoeft niet wit te zijn, maar zorg dat de achtergrond geen aandacht eist. Een vervaagde achtergrond is ideaal.

## Samenvatting of professionele doelstelling

Bovenaan je cv is er ruimte voor een tekstje van 3-4 zinnen over jezelf. Dit tekstje verhoogt de leesbaarheid van je cv enorm. Je scheidt een logisch verhaal dat bepaalt hoe de rest van je cv gelezen wordt. Recruiters gaan in je cv actief op zoek naar de zaken die je in je samenvatting of doelstelling aanhaalt. Daardoor gaan er zeker geen belangrijke zaken aan hen verloren.

### Samenvatting

Als je solliciteert voor een vacature die in lijn ligt met je vorige ervaringen voeg je een samenvatting toe.

Deze bestaat uit:

- Je job en hoeveelheid ervaring
- Wat jou onderscheidt van anderen met dezelfde job, bijvoorbeeld specialisaties, prestaties of verwezenlijkingen.
- Je jobdoelwit

### Professionele doelstelling

Als je een carrièreswitch maakt of net van de schoolbanken komt is een professionele doelstelling meer op zijn plaats. Deze doelstelling geeft weer waarom je in een nieuw veld wil starten.

Deze bestaat uit:

- Relevante vaardigheden/opleiding/ervaring voor de nieuwe job
- Hoe je deze kennis/vaardigheden zal inzetten in de nieuwe job
- Welke verantwoordelijkheden/functie je zal opnemen in de organisatie.



## Opleiding

### Opbouw

- Naam opleiding
- Universiteit/school/organiserende instantie
- Jaartallen
- Inhoud
- Optioneel: onderscheidingen, verwezenlijkingen (belangrijke werkstukken, extracurriculaire verwijzenlijkingen, minors, stages etc.

Je meest recente opleiding komt van boven.

Niet elke graad of wissel van richting of school moet vermeld worden op je cv.

Als je een bachelor of masterdiploma hebt is je secundaire school optioneel, en beperk je je zeker tot je afstudeerrichting.

Als je geen bachelor of masterdiploma hebt is je afstudeerrichting van je secundaire school essentieel, eventueel kan je een belangrijke wissel ook nog duiden.

### Voorbeeld

#### EDUCATION

##### — Netwerk Infrastructure

Cevora

10/2019 – Present

BE

Courses

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| • CCNA 1                    | • CCNA 2                           |
| • CCNA 3                    | • CCNA 4                           |
| • Windows Server + Exchange | • TCP/IP                           |
| • OSI                       | • EIGRP / RIP / Static routing/ACL |
| • Hardware                  | • Wireless                         |

##### — Automotive mechanics

Hoger Technisch Instituut Sint- Antonius

2004 – 2000

Gent, BE

Courses

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| • In & Outs of the mechanical components of cars. | • Welding ( Autogenous/Arc/MIG) |
| • Electricity basics of vehicles                  | • OBD                           |

## Werkervaring

### Welke ervaringen komen wel en niet op je cv?

Je cv is een samenvatting van de belangrijkste en meest relevante ervaringen. Niet al je ervaringen moeten op je cv. Het doel van je cv is aangenomen worden, niet informeren.



Interleuvenlaan 74  
3001 Leuven



Belpairestraat 39  
2600 Antwerpen



T: +32 16 61 65 65  
F: +32 16 35 35 50



info@obelisk.be

### Vuistregels:

- Sollicitanten zonder ervaring – Focus je op andere secties, of vul je werkervaring op andere ervaringen zoals vrijwilligerswerk, projecten, stages, etc.
- Kandidaten op instapniveau - Vermeld al het werk dat u tot nu heeft gedaan.
- Mid-level professionals – som alleen de werkervaring op die relevant is voor de positie waarvoor je solliciteert.
- Senior professionals – Beperk je tot maximum 15 jaar relevante werkervaring. Vat samen indien nodig.

### Opbouw

- Functietitel (in het vet)
- Organisatie, locatie
- Taken, verantwoordelijkheden en verwezenlijkingen  
Als er taken zijn die relevant kunnen zijn voor je nieuwe job, zorg dan dat je deze taken uitlicht. Is dit niet het geval, som dan de belangrijkste verantwoordelijkheden op. Als je belangrijke verwezenlijkingen hebt kan je deze hieraan toevoegen, meestal zegt dit immers meer dan je verantwoordelijkheden.
- Data (mm/jjjj)

### Voorbeeld

#### PREVIOUS WORK-EXPERIENCE

##### — Tyre specialist

Profile Tyre Center- Forrez

11/2017 – 09/2019

Destelbergen, BE

Vendor and installer of car/truck/ agricultural tyres.

Achievements/Tasks

- Tyre specialist
- Specialised in car/lorry tyres
- Roadside assistance for lorries
- Geometrics on passenger cars
- Licensed to work on HEV vehicles. ( Lvl 1 )

##### — Static Guard

G4S - Seris Security

08/2007 – 10/2017

Oostakker, BE

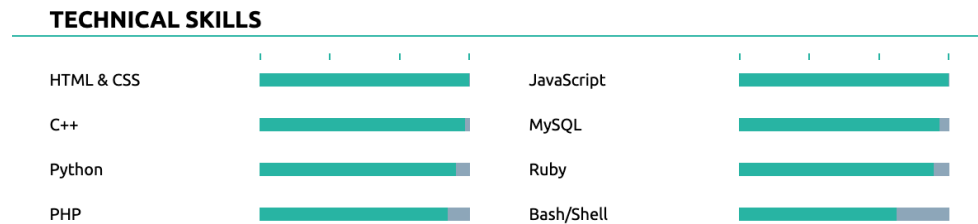
Static Guard, employed by G4S, later followed by Seris. Stationed at Volvo Trucks/Parts/Logistics

Achievements/Tasks

- Registration of traffic in & out of the company
- ICE ( In Case of Emergency) Monitor
- First-aid
- Fire prevention measures

### Vaardigheden

Vermeld je technische skills en geef je niveau aan.



Dit kan met balkjes/bolletjes of in categorieën: Beginner (enige ervaring, instap oefeningen), gemiddeld (gebruikt in een werkomgeving), gevorderd (veel gebruikt, aanspreekpunt voor anderen in de organisatie), expert (aanspreekpunt voor professionals in uw vakgebied).

Pas je skills aan op de vacature. Als je gekwalificeerd bent voor een vacature, zorg dan dat de werknemer dit ook kan zien. Geef je niveau weer op de gevraagde vaardigheden/tools.

Deze skills kan je aanvullen met skills die in veel jobs van toepassing zijn. Dit zullen zowel softskills als hardskills zijn. Voorbeelden: talenkennis, MS Office, time management, klantgerichte communicatie, teamwerk, leiderschap, etc. Bij softskills hoeft je je niveau niet aan te geven, dit zijn immers moeilijk meetbare vaardigheden.

## Andere

### Hobby's & interesses

Ruimte over? Hobby's en interesses geven wat persoonlijkheid weer op je cv. Zeker als je hobby's je affiniteit met de sector aantonen is dit een goede toevoeging.

### Vrijwilligerswerk

Als u het type persoon bent dat uw vrije tijd te gebruikt om anderen te helpen, terwijl u niets in ruil verwacht, is de kans groot dat u het type werknemer bent dat er voor meer is dan alleen het geld. Het laat de indruk achter dat je een toegewijde, trouwe medewerker bent. Daarnaast kan je ook in deze ervaringen relevante kennis en vaardigheden hebben opgebouwd.

### Certificaten & Awards

Heb je beloningen die ervoor zorgen dat je opvalt in je vakgebied? Hoe zit het met certificeringen van experts uit de industrie?

Ongeacht de situatie, zolang deze relevant is voor de positie waarvoor u solliciteert, Voegt u deze best toe aan uw CV.

Stel dat u bijvoorbeeld een Microsoft-Cloud technicus bent. Voeg dan zeker alle relevante certificeringen toe, zoals de Azure Solutions Architect Expert One.



## Publicaties

Als u gepubliceerde werken (online of in een academisch tijdschrift) hebt, wilt u deze mogelijk opnemen in uw CV. Zorg ervoor dat u een URL opneemt, zodat de recruiter weet waar hij uw werk kan nakijken.

## Projecten

Werken aan zijprojecten kan uw passie voor uw vakgebied laten zien. Daarnaast is het ook een bron van praktijkervaring, kennis en vaardigheden die u kan neerleggen, naast de werkervaring.

## 4. Opmaak

Naast een goede inhoud is ook de opmaak van je cv belangrijk. Het belangrijkste is dat hij ordelijk en gemakkelijk leesbaar is.

- Gebruik een gemakkelijk leesbaar lettertype (bv. Ubuntu, Roboto, Overpass, etc) en een lettergrootte van ongeveer 11-12pt
- Zorg dat je koppen duidelijk opgemaakt zijn, door een groter lettertype (14-16pt) en eventueel het gebruik van kleur.
- Wees consistent. Zorg dat gelijkaardige secties een gelijkaardige opmaak hebben, met dezelfde lettergroottes, lettertypes en kleuren. Zorg ook dat het inspringen van tekst binnen en tussen secties dezelfde is.
- Beperk je tot een maximum van 2 bladzijden. 80% van de cv's kunnen zelfs op 1 bladzijde. Zorg dat alle belangrijkste info op de eerste bladzijde staat.
- Heb je langere stukken tekst of opsommingen, waardoor je niet in 1 oogopslag kunt zien wat erin staat? Gebruik dan een vette opmaak om de belangrijkste zaken te accentueren.
- Het zou jammer zijn als de opmaak van je cv verloren zou gaan. Daarom is het belangrijk dat je je cv altijd in PDF formaat opslaat en doorstuurt. Geef je bestand dan ook een professionele naam zoals CV\_Voornaam Achternaam.

## 5. Stijl

Schrijf je cv in eerste persoon, en gebruik actieve werkwoorden. Dit betekent echter niet dat elke zin met "ik" hoeft te beginnen. Over het algemeen hoef je trouwens geen volzinnen te gebruiken.



Interleuvenlaan 74  
3001 Leuven



Belpairestraat 39  
2600 Antwerpen



T: +32 16 61 65 65  
F: +32 16 35 35 50



info@obelisk.be

Druk je cv af en laat hem nalezen door een kennis. Op deze manier haal je typ-en schrijffouten er veel gemakkelijker uit. Vertrouw niet enkel op de spellingscheck van je tekstverwerker.

## 6. Een voorbeeld

### Emma Hayes

Information Technology Technician

Knowledgeable and thorough Information Technology Technician with superior attention to detail. Driven and self-motivated, and therefore effective at completing tasks with minimal supervision. Confident leader and enthusiastic communicator. Certified in Technology Systems Support.

emma@hayes.com

Wayne, NJ

github.com/emmahayes

627-513-5070

linkedin.com/in/emmahayes

emmahayes

#### WORK EXPERIENCE

##### Computer Technician

Geeks on Site

11/2015 – Present

- Handled support tickets with software and hardware vendors, evaluated, determined root cause, collaborated with internal and external technical support to ensure 100% problem resolution.
- Resolved technical issues and maintenance of STBs and LNBs of the Canadian Sky Television customers.
- Diagnosed successfully and resolved hardware and software issues on User workstation and on Server.
- Worked within budget specifications while able to continuously improve the existing systems.

##### Network Technician

TenFour

05/2013 – 09/2015

- Installed and maintained hardware and software components on computer stations and IT equipment.
- Configured and tuned networking equipment and overall computer network, both ethernet and Wi-Fi 100% successfully.
- Consulted and translated actual databases into new platforms as well backing up data during the process.

#### EDUCATION

##### Data Science with Python

RMOTR.COM

06/2015 – 08/2015

- Data Science
- Data Visualization
- NumPy
- GIT
- Machine Learning
- SciPy

##### Associate in Applied Science Degree in Information Technology, Technical Support Option

Passaic County Community College

08/2011 – 05/2013

- Network Administration
- Systems Analysis & Design

#### TECHNICAL SKILLS

##### Hardware

Assembly, Maintenance, Peripherals, Printers, Drivers, Troubleshooting

##### Software

Installation, Debugging, Microsoft Office, Adobe GoLive, Adobe Photoshop, Hootsuite, WordPress, Quickbooks

##### Operating Systems

Microsoft Windows 10, Windows 8, macOS, Linux, Android, iOS

##### Networks

Configuration, Servers, Routers, TCP/IP Socket Programming, SQL, LAN Technology

##### Security

Virus Protection, Maintenance, Monitoring, Backup Management, Disaster Recovery

##### Programming Languages

Python, C++, Ruby on Rails, PHP, HTML, CSS

#### GENERAL SKILLS

Communication

Problem Solving

Leadership

Teamwork

Attention to Details

#### INTERESTS

Video Games

Artificial Intelligence

Blockchain Technology

Mindfulness

Football

Veel succes met het opstellen van je cv. Je kan bij je trajectbegeleider terecht voor specifieke vragen of feedback.